

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1. APRESENTAÇÃO**

**1.1** Câmara Municipal de Lagoa do Barro do Piauí, por intermédio de seu Presidente, com o objetivo de atender as necessidades desta Casa Legislativa, elaborou o presente termo de referência, para delimitar o a finalidade desta contratação.

### **2. OBJETO**

**2.1** O objeto deste termo de referência é a Prestação de serviços técnicos especializados, abrangendo consultoria, assessoria e acompanhamento estratégico nas demandas da Câmara Municipal, com foco em processos licitatórios e gestão administrativa. Assim como a operacionalização de sistemas a serem utilizados nas licitações eletrônicas, e acompanhamento de procedimentos avaliados como tecnicamente complexos.

1 - Suporte legal necessário para a utilização dos sistemas de contratações eletrônicas, orientação, assessoria e acompanhamento acerca dos procedimentos necessários, prestando serviços de monitoramento à distância e in loco, através de contatos por e-mail, videoconferência e/ou telefone e de visitas que se fizerem necessárias;

2 - Assessoramento ao(s) agente(s) de contratação, pregoeiro(s), equipe de apoio, membros da Comissão Permanente de Licitações ou de Contratações Públicas, demais servidores e equipe jurídica;

3 - Promover a valorização e o desenvolvimento de competências de gestão dos servidores públicos do órgão no que diz respeito às contratações públicas em âmbito municipal;

4 - Elevar os níveis de qualidade, eficiência e competitividade das contratações públicas.



CÂMARA MUNICIPAL

**LAGOA DO BARRO  
DO PIAUÍ**

BIÊNIO 2025-2026

Avenida 29 de Abril, N° 29 - Centro - Lagoa do Barro do Piauí

CEP: 64768-000 - ED. JOÃO BOSCO SIQUEIRA DIAS

CNPJ: 00.497.196/0001-71

(89) 3498-0019

camaramunicipalldb@gmail.com



5- Análise e emissão de pareceres técnicos sobre temas jurídicos de interesse do município no que desrespeito as contratações públicas;

6 - Orientação sobre normas aplicáveis às contratações.

### **3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A contratação se justifica em razão da necessidade de Apoio Técnico e Especializado, tendo em vista que o processo de licitação envolve uma série de normas legais, procedimentos técnicos e regulamentos específicos que devem ser rigorosamente seguidos para garantir a legalidade, a transparência e a competitividade. A contratação de serviços técnicos especializados visa assegurar que as licitações realizadas pelo município estejam em conformidade com a legislação vigente, evitando riscos de nulidades, questionamentos judiciais ou administrativos, e garantindo que os processos sejam conduzidos de forma eficiente e transparente.

A assessoria também é fundamental para assegurar o cumprimento das exigências de controle interno e externo, assim como das normativas de transparência e prestação de contas. Esse acompanhamento é essencial para que a Câmara esteja em conformidade com os princípios do controle social, proporcionando maior segurança jurídica para os administradores públicos e dando confiança à população de que os recursos públicos estão sendo geridos de maneira responsável e transparente.

Com o apoio de profissionais especializados de assessoria, consultoria e acompanhamento de licitações, esta Casa poderá cumprir suas obrigações legais, evitando riscos e garantindo que os recursos públicos sejam bem administrados, resultando em benefícios diretos para a população.

### **4. PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** O empreendimento das atividades relacionadas neste termo de referência terá validade de 12 (doze) meses, renováveis mediante acordo entre as partes.

### **5. ESTIMATIVA DE CUSTO**





**LAGOA DO BARRO  
DO PIAUÍ**

BIÊNIO 2025-2028

Avenida 29 de Abril, N° 29 - Centro - Lagoa do Barro do Piauí  
CEP: 64768-000 - ED. JOÃO BOSCO SIQUEIRA DIAS  
CNPJ: 00.497196/0001-71  
(89) 3498-0019  
camaramunicipalldb@gmail.com



**5.1.** O valor estimado máximo para a contratação será de Honorários Mensais: R\$ 3.550,00 (Três mil quinhentos e cinquenta reais); Honorários Anual: R\$ 42.600,00 (Quarenta e dois mil e seiscentos reais).

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1.** A Contratante obriga-se a:

**6.1.1.** Emitir a ordem de Serviços do objeto de contrato, assinada pela autoridade competente;

**6.1.2.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**6.1.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**6.1.4.** Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1.** A Contratada obriga-se a:

**7.1.1.** Executar o presente contrato em estrita consonância com os seus dispositivos, com o Instrumento Convocatório e com a sua proposta;

**7.1.2.** Entregar os serviços objetos do contrato, na sede de acordo com a ordem de serviços, no prazo máximo definido em tal documento, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração;

**7.1.3.** Entregar o objeto do contrato em estrita concordância com as especificações constantes do Processo Licitatório em epigrafe.

**7.1.4.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;



**LAGOA DO BARRO  
DO PIAUÍ**

PERÍODO 2025-2026

Avenida 29 de Abril, N° 29 - Centro - Lagoa do Barro do Piauí

CEP: 64768-000 - ED. JOÃO BOSCO SIQUEIRA DIAS

CNPJ: 00.497196/0001-71

(89) 3498-0019

camaramunicipalldb@gmail.com



7.1.5. Substituir, às suas expensas e no prazo determinado pelo órgão competente desta Prefeitura, os serviços realizados em que se verificarem vícios destoantes do padrão normal;

7.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

7.1.7. Assumir, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal;

7.1.8. Utilizar na execução do presente contrato somente pessoal em situação trabalhista e securitária regulares;

7.1.9. Manter durante a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.10. Fornecer ao CONTRATANTE todas as informações solicitadas acerca do objeto deste contrato;

**DANIEL JOAQUIM DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL - CMLBP**